

ZARZĄDZENIE nr 4...

GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

z dnia 31 stycznia..... 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 11 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w § 1 po ust. 6 dodaje się ust. 7, 8 w brzmieniu:

„ 7. W uzasadnionych sytuacjach można odstąpić od zawarcia pisemnej umowy dotyczącej zamówienia na usługi, o których mowa w ust. 4.

8. Decyzję o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 7 podejmują:

- 1/ w Centrali GDDKiA - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad albo Dyrektor Generalny Urzędu - w zależności od przedmiotu zamówienia;
- 2/ w Oddziałach GDDKiA – Dyrektor Oddziału lub osoba przez niego upoważniona”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD


mgr inż. Janusz Koper

ZARZĄDZENIE Nr 19.
GENERALNEGO DYREKTORA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
z dnia 24 czerwca 2007 r.

w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 załącznika do Zarządzenia Nr 11 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa PZP), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zarządzenie ma zastosowanie przez wszystkie komórki organizacyjne realizujące przedmiotowe zamówienia.
3. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 2.500,00 PLN (netto) przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się.
4. Do zamówień na usługi, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 5.000,00 PLN (netto) obowiązuje zawarcie pisemnej umowy.
5. Do zamówień na roboty budowlane obowiązuje zawarcie pisemnej umowy bez względu na wartość zamówienia.
6. Do zamówień na dostawy nie ma obowiązku zawierania pisemnej umowy.

§ 2.

Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia wyłączającej zamówienie publiczne spod stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 pkt 8, jest szacowanie wartości zamówienia zgodnie z § 5 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 32 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez GDDKiA w Warszawie oraz jej Oddziały (z późn. zm.).

§ 3.

1. Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 1, realizuje się po wypełnieniu i zatwierdzeniu wniosku w sprawie realizacji zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Pzp. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 zatwierdzają:
1/ w Centrali GDDKiA - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad lub jego zastępca, albo Dyrektor Generalny Urzędu - w zależności od przedmiotu zamówienia, natomiast w Oddziałach GDDKiA – Dyrektor Oddziału lub jego zastępca lub osoba upoważniona oraz
2/ w Centrali i Oddziałach GDDKiA - Główny Księgowy lub osoba upoważniona.
2. Wniosek, o którym mowa w § 3 przedkładany jest do zatwierdzenia osobom wymienionym w ust. 1 przed realizacją zamówienia.

3. Dla zamówień, które zgodnie z § 1 ust. 4 i 5 wymagają zawarcia pisemnej umowy, wniosek, o którym mowa w § 3 przedkładany jest do zatwierdzenia osobom wymienionym w ust. 1 łącznie z umową.

§ 5.

1. Do zamówień publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 można powołać komisję w sprawie realizacji zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania ustawy Pzp. Wzór wniosku o powołanie komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza:
w Centrali GDDKiA - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad lub jego zastępca, albo Dyrektor Generalny Urzędu - w zależności od przedmiotu zamówienia, natomiast w Oddziałach GDDKiA – Dyrektor Oddziału lub jego zastępca lub osoba upoważniona.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1 działa na podstawie regulaminu pracy komisji w sprawie realizacji zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Dyrektor Oddziału może określić inne wzory dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia, pod warunkiem, że będą one zawierały co najmniej informacje zawarte w przywołanych dokumentach.

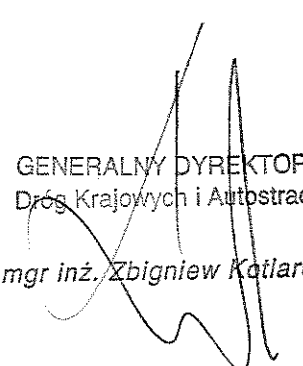
§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 13 (dotyczące Centrali GDDKiA) Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych (netto) równowartości kwoty wyłączającej stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lipca 2007 roku.

GENERALNY DYREKTOR
Dróg Krajowych i Autostrad
mgr inż. Zbigniew Kotlarek



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 21 ~~2007~~ r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

....., dn. r.

.....
komórka organizacyjna

Do:

.....

.....

WNIOSEK

w sprawie realizacji zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia /określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie/

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie zamówienia

.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia PLN (netto), euro,
..... PLN (brutto).

(przelicznik na euro należy zastosować według rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych).

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia.....

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została określona na podstawie

.....

4. Zamówienie określone w pkt 1 będzie wyłączone spod stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 ust. lit.

5. Uzasadnienie faktyczne wyłączenia zamówienia spod stosowania ustawy Pzp:

.....
.....

6. Zamówienie realizowane ze środków:

a/ bieżących,

b/ inwestycyjnych (*jeżeli tak należy podać pozycję w planie finansowym*)

c/ inne źródła finansowania (*należy podać jakie?*)

.....

(niepotrzebne skreślić)

7. Komórka organizacyjna (biuro, wydział, zespół) oraz osoba prowadząca sprawę:

.....

8. Proponowany termin realizacji zamówienia.....

9. Czy zostanie zawarta pisemna umowa?

....., r.

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

....., r.

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

....., r.

.....
(podpis głównego księgowego
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 14 ~~14~~ 14 2007r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

....., dnia __ __ 200__ r.

Do:

.....

.....

Wniosek o powołanie Komisji

Działając na podstawie § 5 ust. 1 Zarządzenia nr Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 2007 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez GDDKiA oraz Oddziały GDDKiA wnoskuje o powołanie Komisji dla (przygotowania i)* przeprowadzenia realizacji zamówienia na

.....
.....

Proponuję powołanie komisji w składzie:

- 1) – Przewodniczący
- 2) – Sekretarz
- 3) – Członek komisji

Przedmiot zamówienia jest wyłączony spod stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. lit.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi PLN (netto), €.

..... data

.....
(podpis)

Wniosek zatwierdzam:

..... data

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 29 stycznia 2007r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

REGULAMIN PRACY KOMISJI
powoływanej w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania
przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy komisji powoływanej do realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Definicje

§ 2.

1. Piekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „**Dyrektorze**” – należy przez to rozumieć odpowiednio Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad lub jego zastępcę, Dyrektora Generalnego Urzędu w GDDKiA lub Dyrektora Oddziału GDDKiA lub jego zastępcę lub osobę upoważnioną;
- 2) „**Komisji**” – należy przez to rozumieć komisję powołaną do realizacji zamówień wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych powołanej przez Dyrektora dla przygotowania (lub przygotowania i przeprowadzenia) zamówienia.

§ 3.

1. Komisję powołuje się na podstawie § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o powołanie komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, zatwierdza Dyrektor.

§ 4.

1. W skład komisji wchodzi:

- 1/ przewodniczący komisji – członek komisji,
- 2/ sekretarz – członek komisji
- 3/ członkowie komisji.

2. Na wniosek przewodniczącego Dyrektor może powołać z pozostałych członków komisji zastępcę przewodniczącego komisji, który kieruje pracą komisji oraz ustala szczegółowy zakres obowiązków jej członków, w czasie nieobecności przewodniczącego komisji.
3. Skład komisji tworzą pracownicy GDDKiA, a skład jej nie może być mniejszy niż 3 osoby.

Rozdział II **Prace komisji**

§ 5.

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania tj. zatwierdzenia przez Dyrektora wniosku o powołanie komisji.
2. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 jej członków. W przypadku braku quorum posiedzenie odracza się.
3. Komisja dokonuje czynności polegające na:
 - a) kwalifikacji wykonawców,
 - b) negocjacji z wykonawcami,
 - c) badaniu i ocenie dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawców,
 - d) badaniu i ocenie ofert oraz wyborze ofer,
 - e) innych czynności powierzonych przez Dyrektora.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji.
5. Brak podpisu któregośkolwiek z członków Komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego w protokole z posiedzenia Komisji.
6. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia członka Komisji co do prawidłowości postępowania, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka Komisji.
7. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 6.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń komisji,
 - b. prowadzenie posiedzeń komisji,
 - c. podział prac pomiędzy członków komisji, wyznaczenie terminów ich wykonania oraz zapewnienie ich należytej realizacji,
 - d. przedkładanie dyrektorowi do zatwierdzenia projektów dokumentów przygotowanych przez komisję,
 - e. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
 - f. przedłożenie do zatwierdzenia Dyrektorowi proponowanych przez komisję rozwiązań w zakresie udzielenia zamówienia.

§ 7.

Do obowiązków sekretarza należy:

- a) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję,
- b) organizowanie - w uzgodnieniu z przewodniczącym - posiedzeń Komisji,

- c) opracowywanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego,
- d) obsługa techniczno-organizacyjna i sekretarska Komisji,
- e) prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniem,
- f) prowadzenie protokołu postępowania oraz piecza nad protokołem, dokumentami dostarczonymi przez wykonawcę oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z zamówieniem - w trakcie jego trwania.

§ 8.

Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- a. czynny udział w pracach komisji,
- b. wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,

§ 9.

1. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone obowiązki związane z udziałem w pracach komisji w ramach swoich obowiązków służbowych.
3. Obowiązkiem przełożonego członka komisji jest umożliwienie mu udziału w pracach komisji.
4. Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych im czynności.
5. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. W przypadku dokonywania przez komisję rozstrzygnięcia w głosowaniu członek komisji nie może powstrzymać się od głosu, natomiast może żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu postępowania.

Rozdział IV

Nadzorowanie prac Komisji

§ 10.

Nadzór nad prawidłowym tokiem postępowania o zamówienie publiczne wyłączony spod stosowania ustawy Pzp oraz prowadzeniem dokumentacji sprawuje przewodniczący Komisji.

§ 11.

1. Dyrektor posiada prawo kontroli wyników pracy Komisji.
2. Dyrektor stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
3. Komisja – na polecenie Dyrektora – powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
4. Dyrektor zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji.